

# ***Arbetsplan för Lemlands grundskolas fritidshem***

## ***2020-2021***



Behandlad och godkänd i skolnämnden den 2/6 2020

## Kontaktinformation

**Adress:** Lemlands grundskola  
Fritidshemmet  
Skolvägen 3  
AX-22610 LEMLAND

**Mobiltel:** 0457-345551

# Fritidshemsverksamhet

## 1. Målsättning

### 1.1 Målsättning för verksamheten

Fritidshemmet är för barnet en fast plats hit man kan komma före och efter skolans då barnets vårdnadshavare arbetar. Fritidshemmet skall vara en trygg plats för barnet. Samtidigt skall det kännas meningsfullt för barnet att vara här och det skall också kännas roligt. Barnets egna intressen är i fokus vid planering av aktiviteter

### 1.2 Pedagogiskt arbete

Vi arbetar utifrån barnets egna intressen och deras egen kreativitet visar vägen i vårt arbete. Tillsammans med barnen försöker vi hitta nya intressanta saker som de kan lära och utvecklas av. Vi fungerar även som fostrare där vi vägleder barnet i olika vardagliga situationer.

### 1.3 Omvårdnad

Vi ser till att barnen får ett näringsriktigt och varierande morgonmål och mellanmål samt frisk luft varje dag. Vi finns med när barnen är ute och leker och deltar även i barnens lekar och andra aktiviteter.

### 1.4 Värdegrund

Vår värdegrund bygger på:

- Respekt – alla skall respektera varandra, både barn och vuxna
- Trygghet – alla barn har rätt att känna att det är meningsfullt att vara här samt känna samhörighet.
- Delaktighet – alla barn har rätt att känna sig delaktiga i beslut som berör aktiviteter de själva medverkar i.
- Jämställdhet – alla barn, oavsett kön, bör få möjlighet att utvecklas till egna individer genom att pröva på olika saker och delta i aktiviteter som de själva är intresserade av.

### 1.5 Miljötänkande

Vi värnar om miljön genom att hålla rent ute på gården och alla städar efter sig inomhus. Vi sopsorterar tillsammans med barnen och uppmuntrar dem att återanvända saker.

## 2. Samarbete med hemmet

### 2.1 Information till föräldrar

Vi för en daglig dialog med barnens föräldrar då de för och hämtar sina barn. Föräldrarna får också information via vår informationstavla och via infoblad som vi ger ut några gånger per termin.

### 2.2 Föräldramöten och föräldrasamtal

Föräldramöten och föräldrasamtal arrangeras efter önskemål.

Fritidsverksamheten diskuteras även under skolans föräldramöten då det ligger under samma verksamhetsområde.

### **3. Samarbete med skolan**

Fritidshemmet är en del av Lemlands grundskola och är också i samma lokaler.

Vid behov kan vi också använda oss av skolans övriga utrymmen.

Biblioteket och Valbohallen ligger också i samma byggnad vilket gör att vi med jämna mellanrum även besöker dessa.

### **4. Organisering av verksamheten**

#### **4.1 Dagliga rutiner**

Vi äter morgonmål kl 7.15-8.00 i fritidshemmets lokaler och mellanmål ca 14.00 i skolans matsal. Efter mellanmålet har vi oftast en längre utevistelse.

#### **4.2 Teman**

Under terminen har vi olika teman där vi tar upp traditioner, årstider och högtider som t.ex. morsdag, höst och jul.

#### **4.3 Läxläsning**

Barnen får på eget initiativ läsa sina läxor på fritidshemmet och vi hjälper till vid behov. Vi ansvarar dock inte för att läxorna blir gjorda.

### **5. Utvärdering**

Regelbundet gör vi en reflektion över vår verksamhet om hur saker och ting har fungerat. Hur ofta det görs kan exempelvis bero på om vi vill förbättra och anpassa våra aktiviteter så att de passar barngruppen bättre. Vi har även personalmöten och planeringsdagar.

### **6. Säkerhet**

#### **6.1 Säkerhetsplan**

Vi följer skolans räddningsplan. Vi tränar också utrymning tillsammans med barnen två gånger per år.

#### **6.2 Arbete mot mobbning**

Fritidshemmet följer skolans antimobbningsplan. Skolan är en KiVa-skola och antimobbningsplanen är att följa den metod som KiVa-skola föreskriver.

### **7. Öppettider**

Fritidshemmet har morgonvård under skoldagar mellan 7.00-8.30 och eftermiddagsvård mellan 12.45-17.00, Lovdagar är fritidshemmets öppettider 7.00-17.00. Fritidshemmet kan hålla öppet till 17.30 vid överenskommelse. För

att så skall ske bör ett intyg uppvisas från vårdnadshavarnas arbetsgivare om att arbetstiden upphör så sent att barnen inte kan hämtas inom fritidshemmets ordinarie öppettider. Anhållan om förlängd fritidshemsverksamhet skall lämnas in till skolföreståndaren senast en vecka på förhand.  
Fritidshemmet har öppet alla skollovsdagar förutom juli månad.